



သုံးစွဲသူများ CB Bank ဘဏ်စာရင်းနှင့် CB Bank iBanking လျှောက်ထားရမည်။ လိုအပ်ပါက CB Bank တွင်သွားရောက်ရယူနိုင်ပါသည်။

C B BANK Remark: Please make sure you have CB Bank account and CB Bank iBanking registered. If not, you can register at CB Bank

CB Bank iBanking ကို အသုံးပြု၍ MPT သို့ ငွေပေးသွင်းခြင်း

Step by Step User Manual to Pay MPT via CB Bank iBanking



အဆင့် ၁ Step 1

CB Bank iBanking အသုံးပြုရန် www.cbbank.com.mm ထဲသို့ဝင်ရောက်ပြီး Login ကိုနှိပ်ပါ။

Please enter www.cbbank.com.mm and login to use i banking

အဆင့် ၂ Step 2



သတ်မှတ်ထားသော UserID နှင့် လျှို့ဝှက်နံပါတ် ကို ရိုက်ထည့်ပြီး Login ကိုနှိပ်ပါ။

Please enter UserID and Password. Then, press login.

အဆင့် ၃ Step 3



Customer ၏ OTP Token မှ ပေါ်လာသော ဂဏန်းအား ရိုက်ထည့်ပေးပါ။

Please input numbers from OTP Token of Customer.

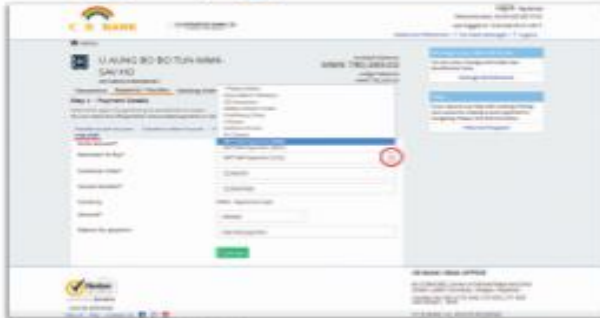
အဆင့် ၄ Step 4



ငွေပေးချေမှုပြုလုပ်ရန် Make a Payment ကိုနှိပ်ပါ။

Please press Make a Payment to make the settlement.

အဆင့် ၅ Step 5



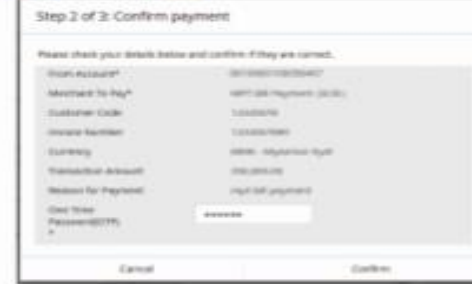
ငွေပေးချေမှုပြုလုပ်ရန်

- (1) Pay a bill ကို နှိပ်ပါ။
- (2) ငွေပေးချေမည့် အမျိုးအစားအား ရွေးချယ်ရန် Merchant To Pay မှ Dropdown ကိုနှိပ်ပါ။ ထို့နောက် MPT Bill Payment (B2B သို့မဟုတ် B2C) ကိုရွေးပါ။
- (3) Customer ID, Invoice Number နှင့် မိမိပေးချေရမည့် ငွေပမာဏတို့ကို ရိုက်ထည့်ပြီး Continue ကို နှိပ်ပါ။

To make the payment

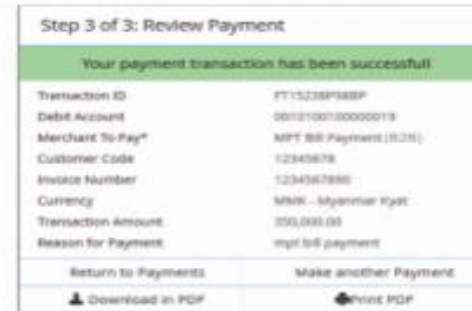
- (1) Press pay the bill.
- (2) Choose bill payment type from merchant to pay dropdown list. And then, Please Choose MPT Bill Payment (B2B or B2C).
- (3) Input Customer ID, Invoice Number and Payment amount then press continue.

အဆင့် ၆ Step 6



မိမိဖြည့်သွင်းထားသည့် အချက်အလက်များမှန်မမှန် စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါက Confirm ကိုနှိပ်ပါ။ မြင်ဆင်လိုပါက Cancel ကိုနှိပ်ပါ။ Please check whether input data are correct or not. Press confirm if correct. Press cancel if you want to change the input data.

အဆင့် ၇ Step 7



မိမိပြုလုပ်လိုက်သည့် Transaction ပြီးမြောက်ကြောင်း Success Screen ကွာလာမည်ဖြစ်ပါသည်။ Print ထုတ်ယူလိုပါကလည်း ထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။ PDF file format အနေဖြင့်လည်း သိမ်းဆည်းထားနိုင်ပါသည်။ Payment success notification status will appear on screen. You can print it or save it as PDF file.

Go to next slide

Invoice နမူနာ ပုံစံ(၁)



No(43), Bo Aung Kyaw Street, Kyauktada Township, Yangon
Customer Care: 102 (PSTN) and 106 (All Services)

မေးမြန်းစုံစမ်းမှုများအတွက် ၁၀၂ (အော်တို) နှင့် ၁၀၆ များသို့ ဆက်သွယ်ခေါ်ဆိုနိုင်ပါသည်။



1

INVOICE (ငွေတောင်းခံလွှာ)

Customer Code (သုံးစွဲသူအမှတ်) : 123123123 Invoice No (ငွေတောင်းခံလွှာအမှတ်) : 0000000000

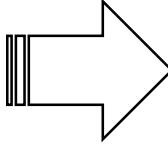
Account Code (ငွေစာရင်းအမှတ်) : 111222333 Invoice Period (တောင်းခံသည့်ကာလ) : Service Period

Customer Name (သုံးစွဲသူအမည်) : User Name **နမူနာ** Invoice Date (တောင်းခံသည့်နေ့ရက်) : DD/MM/YY

Due Date (နောက်ဆုံးပေးဆောင်ရမည့်နေ့ရက်) : DD/MM/YY

Payment/Adjustment after 31-Jan is not shown on this bill

31-Jan ကျော်လွန်၍ ပေးသွင်းသောငွေ/စာရင်းရှင်းတမ်း မှာ ယခုလစာရင်းတွင် ပါဝင်မည်မဟုတ်ပါ။



STATEMENT (ကျသင့်ငွေ စာရင်းရှင်းတမ်း)

Total Current Charges [01 Jan to 31 Jan](စုစုပေါင်းယခုလကျသင့်ငွေ)	999,999
Paid Amount [01 Jan to 31 Jan](ပေးသွင်းငွေ)	0
Adjustment [01 Jan to 31 Jan](စာရင်းရှင်းတမ်း)	0
Previous Balance [on 01 Jan](ယခင်လက်ကျန်စာရင်း)	0
Total Outstanding Balance (စုစုပေါင်းလက်ကျန်စာရင်း) [on 01 Feb]	999,999
Payable Amount (ပေးဆောင်ရမည့်ငွေ) [due by 28 Feb]	999,999

3

*ပေးဆောင်ရမည့်ငွေ
Please fill the Payable Amount

Invoice နမူနာ ပုံစံ(၂)



COMMERCIAL DEPARTMENT
COMMERCIAL INVOICE



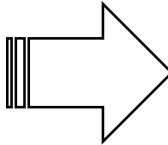
1

CUSTOMER CODE. 123123123 INVOICE NO. OTI123456

INVOICE DATE. DD/MM/YY

DUE DATE. DD/MM/YY

SUBSCRIBER INFORMATION



INVOICE DETAIL

No.	Description	Quantity	Charges	Amount
1	ADSL Install Fee(Fixed)	1	952,380	952,380
	Commercial Tax (5 %)		47,619	47,619
	Total Charge		999,999	999,999

3

(၁)သုံးစွဲသူ အမှတ်
(၂)ငွေတောင်းခံလွှာ အမှတ်
(၃)ပေးဆောင်ရမည့်ငွေ

(1) Customer Code
(2) Invoice Number
(3) Payable Amount

